



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

AREA CITTA' TERRITORIO E AMBIENTE

SERVIZIO AMBIENTE ED ENERGIA

ALLEGATO I

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE, DELLA DURATA DI 30 MESI, AD UN TECNICO ISCRITTO ALL'ALBO PROFESSIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI UN'ATTIVITÀ TECNICA RIVOLTA ALLE FAMIGLIE, IN ATTUAZIONE DEL PROGETTO "FIESTA", AI FINI DEL RISPARMIO E DELL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO NELLE PROPRIE ABITAZIONI, AGENDO SUI COMPORTAMENTI RELATIVI AI CONSUMI ED AGLI ACQUISTI IN MATERIA ENERGETICA.

ART. I – POSTI A SELEZIONE E ATTIVITÀ DA SVOLGERE

Il Comune di Trieste con deliberazione giunta n. 164 del 6.5.2013 approva la propria partecipazione, in qualità di partner alla proposta progettuale europea denominata "FIESTA - Family Intelligent Energy Saving Targeted Action" che si propone di fare in modo che le famiglie con bambini imparino a risparmiare energia nelle proprie abitazioni attraverso cambiamenti comportamentali nell'utilizzo domestico degli elettrodomestici e guidandoli all'acquisto di apparecchiature maggiormente efficienti dal punto di vista energetico, con un focus particolare dedicato al raffrescamento.

Il progetto, oltre raffrescamento, pone altresì l'attenzione sul tema del riscaldamento in ambito domestico, ai fini del risparmio e dell'efficientamento energetico.

Al succitato progetto partecipano i seguenti soggetti:

Area Science Park di Trieste (Coordinatore progetto)

Comune di Forlì, Comune di Ravenna (Italia)

Comune di Zaragoza, Comune di Logroño, Comune di Huesca (Spagna)

Comune di Limassol e Comune di Larnaca (Cipro)

Comune di Vratsa, Comune di Burgas, Comune di Pazardžik (Bulgaria)

Comune di Rijeka, Comune di Pula, Comune di Zadar (Croazia)

CIRCE – Centro di ricerca per l'efficienza degli impianti energetici (Spagna)

STRATAGEM ENERGY LTD (Cipro)

REAP- Agenzia Regionale per l'Energia di Pazardžik (Bulgaria)

REA KVARNER -Agenzia energetica regionale di Kvarner (Croazia).

Con determinazione dirigenziale n. 2635/2014 del 26.8.2014, esecutiva dal 27.8.2014, si prende atto dell'approvazione del citato progetto "FIESTA" e del relativo finanziamento da parte della Commissione europea a valere sul Programma "Intelligent Energy Europe" - Bando UE 2013, approvando altresì il relativo contratto n. IEE/13/624/SI2.687934 tra l'EASME - Executive Agency for Small and Medium-sized Enterprises (incaricata dalla Commissione Europea) ed Area Science Park di Trieste.

Con successiva deliberazione consiliare n. 55 del 27.11.2014, immediatamente esecutiva, relativa alla variazione di bilancio di previsione 2014 ed al bilancio pluriennale 2014-2016, si prevede all'allegato 9 – *Programma 2014-2016 delle attività dell'ente ai sensi dell'art. 3, comma 55 della L.n. 244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la L. 133/08*, l'attività tecnica rivolta alle famiglie, in attuazione del progetto FIESTA, ai fini del risparmio e dell'efficientamento energetico

nelle proprie abitazioni agendo sui comportamenti relativi ai consumi ed agli acquisti in materia energetica, mediante l'affidamento di un incarico della durata di 30 mesi, ad un tecnico esperto in materia di risparmio ed efficientamento energetico iscritto all'albo professionale.

A tal fine con determinazione dirigenziale n. 4486/2014 del 22.12.2014, esecutiva dal 23.12.2014, e successiva determinazione dirigenziale n.1/2015 del 19.1.2015, si avvia una procedura comparativa mediante selezione pubblica, per il conferimento di un incarico professionale della durata di 30 mesi, ad un tecnico libero professionista – ingegnere o architetto o perito industriale o perito industriale laureato - munito di Partita IVA, iscritto al corrispondente Albo Professionale di un Ordine o Collegio Provinciale, con i requisiti di ammissione meglio descritti all'art. 2 del presente Avviso di Selezione, per l'espletamento di un'attività tecnica rivolta alle famiglie, ai fini del risparmio e dell'efficientamento energetico nelle proprie abitazioni agendo sui comportamenti relativi ai consumi ed agli acquisti in materia energetica, da svolgersi nell'ambito dell'Area Città, Territorio e Ambiente - Servizio Ambiente ed Energia.

Le attività, da svolgersi a cura del tecnico incaricato, con riferimento a quelle indicate nel Grant Agreement n. IEE/13/624/SI2.687934 di cui al progetto FIESTA, vengono di seguito descritte:

- gestire lo Sportello di informazioni sull'energia “FIESTA - Energy Help Desk” ed individuare tutte le misure ed azioni atte a pubblicizzarlo nell'ambito territoriale del Comune di Trieste, garantendo la presenza del tecnico incaricato nell'apposito ufficio, per almeno 3 ore in 2 giornate alla settimana per complessive 6 ore settimanali;
- informare le famiglie con bambini, sia direttamente che con modalità telematiche, sull'utilizzo nelle proprie abitazioni degli elettrodomestici, guidandole all'acquisto di apparecchiature maggiormente efficienti dal punto di vista energetico, con un focus particolare dedicato al raffrescamento/riscaldamento anche basato su fonti energetiche rinnovabili. L'obiettivo di tale attività è quello di indirizzare le famiglie ai cambiamenti comportamentali volti al risparmio energetico in ambito domestico;
- effettuare 150 valutazioni energetiche (audit), a mezzo di apposito questionario da predisporre a cura del tecnico incaricato in accordo con gli altri soggetti partecipanti al progetto, mediante visite domiciliari da effettuarsi presso singoli nuclei familiari con bambini, al fine di valutare direttamente il consumo energetico, fornendo altresì informazioni personalizzate in ogni specifico contesto e curandone il relativo riscontro e seguito (feedback e follow-up);
- favorire e realizzare iniziative di sensibilizzazione nei confronti della cittadinanza/utenza in merito al risparmio energetico attraverso l'organizzazione di gruppi di lavoro (workshops) tematici rivolti a bambini e ragazzi delle scuole primarie e secondarie (16 incontri), a residenti in alloggi di edilizia residenziale pubblica (2 incontri), a rivenditori ed installatori di sistemi di raffrescamento e riscaldamento (1 incontro), nonché garantendo la propria presenza negli appositi stand allestiti dal Comune durante le manifestazioni e/o eventi di particolare interesse nazionale o internazionale che si svolgono in ambito cittadino, nonché producendo materiale informativo anche di tipo on-line;
- svolgere attività di coinvolgimento dei portatori di interesse (stakeholders), quali: associazioni di categoria, associazioni di volontariato, enti territoriali, enti ed istituzioni di varia natura, singoli cittadini ecc., da individuarsi specificatamente dal tecnico incaricato, ai fini della buona riuscita del progetto;
- svolgere attività di promozione del progetto (inclusi rassegna stampa, posters, gestione sitoweb, social network ecc.);
- organizzare, in collaborazione con l'Area Science Park di Trieste la Lotteria prevista nel progetto FIESTA, garantendo altresì la presenza del tecnico incaricato durante l'evento e le relative estrazioni;

- interagire collaborare ed incontrarsi con i propri omologhi del progetto FIESTA in Italia ed all'estero, nonché con i rappresentanti e funzionari dei soggetti coinvolti nel progetto;
- effettuare viaggi e missioni presso le città partner del progetto in Italia ed all'estero, in qualità di tecnico incaricato in rappresentanza del Comune di Trieste;
- predisporre - in lingua italiana ed inglese - relazioni, presentazioni, questionari ed in generale ogni altro atto anche di carattere amministrativo – finanziario (propri time-sheet e rendicontazioni) attinenti alle attività del progetto FIESTA.

Per lo svolgimento dell'attività riguardante i suddetti argomenti il tecnico libero professionista incaricato, dovrà curare i procedimenti allo stesso affidati, rapportandosi con i referenti interni del Comune di Trieste facenti parte del progetto, con quelli dell'Area Science Park di Trieste (Coordinatore progetto), nonché con i referenti ed i tecnici dei diversi partners di progetto e, per il coordinamento e la supervisione dell'attività da svolgere, con il Direttore del Servizio Ambiente ed Energia.

Per la realizzazione di quanto sopra descritto, è necessaria la disponibilità di persona particolarmente qualificata in grado di assicurare una prestazione professionale adeguata, che sia capace di lavorare presso gli uffici del Comune di Trieste, presso le famiglie, nonché nei vari ambiti previsti dal progetto.

Altresì il tecnico dovrà essere in grado di esprimersi correntemente in lingua inglese (scritta e parlata) per poter partecipare alle attività transnazionali del progetto.

E' inoltre necessario che il tecnico incaricato sia in grado di relazionarsi con l'utenza in termini propositivi e costruttivi volti al superamento delle eventuali criticità che dovessero presentarsi.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I soggetti interessati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti titoli e requisiti (vedi nello specifico lo schema di domanda), a pena di esclusione dalla selezione:

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica Italiana. Possono altresì partecipare alla selezione i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.
- b) Godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di nazionalità.
- c) Non essere stato destituito nè dichiarato decaduto da un impiego presso una Pubblica Amministrazione, per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- d) Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- e) Non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.
- f) Aver conseguito i seguenti titoli:
 - f.1) - laurea in ingegneria civile o elettrica/elettrotecnica o meccanica di durata quinquennale (vecchio ordinamento);
ovvero
 - f.2) - laurea specialistica in ingegneria civile e ambientale o elettrica o meccanica (nuovo ordinamento);
ovvero
 - f.3) - laurea triennale in ingegneria civile e ambientale o elettrica o meccanica (nuovo ordinamento);
ovvero

- f.4) – laurea in architettura di durata quinquennale (vecchio ordinamento);
ovvero
- f.5) – laurea specialistica in architettura e ingegneria civile 4/S (D.M. 509/1999);
ovvero
- f.6) – laurea magistrale in architettura e ingegneria edile – architettura LM-4 (D.M. 270/2004) (nuovo ordinamento);
ovvero
- f.7) - laurea triennale in scienze dell'architettura L-17 (D.M. 270/2004) (nuovo ordinamento);
ovvero
- f.8) – diploma di scuola media superiore di perito industriale in Elettronica e Telecomunicazioni o Elettronica Industriale o Elettrotecnica o Elettrotecnica e Automazione o Radiotecnica o Telecomunicazioni o Elettromeccanica e specializzazione universitaria attinente a tali discipline (cosiddetto perito industriale laureato);
ovvero
- f.9) - diploma di scuola media superiore quale perito industriale con titolo di studio nella specializzazione in Elettronica e Telecomunicazioni o Elettronica Industriale o Elettrotecnica o Elettrotecnica e Automazione o Radiotecnica o Telecomunicazioni o Elettromeccanica.
- g) I candidati provvisti di laurea in ingegneria di cui ai punti f.1), f.2), f.3), devono essere iscritti da almeno 3 (tre) anni all'Albo Professionale dell'Ordine Provinciale degli Ingegneri, in una delle seguenti sezioni:
- g.1) - sezione A, tutti e 3 i settori, per i possessori di laurea quinquennale (vecchio ordinamento);
- g.2) - sezione A, settori: a) ingegneria civile e ambientale e/o b) ingegneria industriale per i possessori di laurea specialistica (nuovo ordinamento);
- g.3) - sezione B, settori: a) ingegneria civile e ambientale e/o b) ingegneria industriale per i possessori di laurea triennale (nuovo ordinamento).
- h) I candidati provvisti di laurea in architettura di cui ai punti f.4), f.5), f.6), f.7) devono essere iscritti da almeno 3 (tre) anni all'Albo Professionale dell'Ordine Provinciale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, in una delle seguenti sezioni:
- h.1) – sezione A, settore architettura;
- h.2) – sezione B, settore architettura.
- i) I candidati provvisti di diploma di perito industriale laureato o di perito industriale di cui ai punti f.8) e f.9), devono essere iscritti da almeno 3 (tre) anni all'Albo Professionale del Collegio Provinciale dei Periti Industriali Laureati ovvero dei Periti Industriali nella relativa specializzazione attinente alle discipline richiamate nei rispettivi punti.
- j) Essere libero professionista ingegnere ovvero architetto ovvero perito industriale laureato ovvero perito industriale iscritto alla corrispondente Cassa di Previdenza Assistenza, nonché essere titolare di Partita IVA per la suddetta professione.
- k) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani di uno degli stati membri dell'Unione Europea).
- l) Avere adeguata conoscenza:
- delle caratteristiche tecniche e costruttive degli elettrodomestici e delle apparecchiature di riscaldamento/raffrescamento/condizionamento con un focus su quelli maggiormente efficienti dal punto di vista energetico;
 - delle normative e delle procedure autorizzative in materia di energia relative alle fonti alternative solare e/o fotovoltaico concernenti il risparmio e l'efficientamento energetico;
 - delle caratteristiche tecniche e costruttive nonché delle procedure autorizzative inerenti la sostituzione/modifica di infissi/serramenti con altri aventi caratteristiche termoisolanti nonché gli interventi di isolamento termico su facciate e coperture (cosiddetto “cappotto”);
 - della pianificazione ed attuazione di valutazioni energetiche;

- m) Avere adeguata esperienza professionale, almeno triennale alla data del presente avviso, acquisita presso enti pubblici o società private o studi professionali o tramite la libera professione nella progettazione, direzione lavori, collaudo di opere e/o manufatti in materia di energia (elettrodomestici, apparecchiature di riscaldamento / raffrescamento / condizionamento, impianti di riscaldamento / raffrescamento / condizionamento, pannelli solari, pannelli fotovoltaici, sostituzione/modifica di infissi/serramenti, isolamenti termici e simili);
- n) Avere adeguate competenze relazionali, capacità comunicative maturate in contesti lavorativi a diretto contatto con l'utenza.
- o) Avere ottima conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata.
- p) Avere adeguata esperienza dei principali applicativi informatici di larga diffusione (Word ®, Excel ®, Access ®, PowerPoint ® e loro equivalenti in formato "open"), nonché di Internet, dei programmi di ricerca e della posta elettronica, sia in lingua inglese che italiana.
- q) Non avere in corso situazioni che possano configurare motivi di incompatibilità legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento al contenuto dell'incarico ed in particolare a quanto disposto dalla L. 6.11.2012 n. 190 e s.m.i..
- r) Non aver avuto un precedente contratto di lavoro con il Comune di Trieste come dipendente ed essere cessato dal servizio da meno di cinque anni senza il requisito per il pensionamento di vecchiaia (art. 25 L. 724/1994 e s.m.i.).

ART. 3 – DURATA, LUOGO DI LAVORO E COMPENSO ECONOMICO

L'incarico oggetto di selezione avrà la durata complessiva di 30 mesi prevista dal 1.3.2015 al 31.8.2017.

Il tecnico incaricato svolgerà il proprio lavoro presso gli uffici del Comune di Trieste, presso le famiglie, nonché nei vari ambiti previsti dal progetto FIESTA, in quanto membro del team del progetto medesimo.

Per lo svolgimento dell'attività lavorativa presso gli uffici del Comune, il tecnico incaricato si avvarrà delle attrezzature e dei servizi dell'Amministrazione, per l'intera durata dell'incarico.

Il compenso netto, previsto per lo svolgimento di tale attività, di durata 30 mesi, è pari a Euro 48.766,50 al lordo delle ritenute fiscali e con esclusione degli oneri relativi alla Cassa di Previdenza - Assistenza e dell'I.V.A., entrambi a carico del Comune di Trieste e verrà erogato con le modalità previste nello schema di contratto.

ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il candidato per la partecipazione alla selezione pubblica di cui all'art. 1 dovrà presentare apposita domanda di ammissione con allegati il curriculum professionale e le copie dei documenti richiesti, come di seguito riportato:

1) DOMANDA DI AMMISSIONE

Il soggetto interessato alla selezione in argomento dovrà presentare la propria domanda di ammissione, redatta secondo il modello di cui all'ALLEGATO 2), in lingua italiana e in carta semplice, sottoscritta dal candidato e dovrà essere indirizzata al Comune di Trieste – Area Città Territorio e Ambiente - Servizio Ambiente ed Energia - Piazza dell'Unità d'Italia n. 4 - 34121 Trieste.

Il termine ultimo per la presentazione della domanda, completa degli allegati, è fissato perentoriamente alla data del **4 FEBBRAIO 2015**.

La domanda di ammissione, debitamente sottoscritta dal candidato, dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

E' ammessa la firma digitale della domanda in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e dal D.Lgs. 82/2005 e loro s.m.i..

Detta domanda di ammissione può essere:

- a) presentata direttamente al Comune di Trieste - Ufficio Accettazione Atti del Protocollo Generale, via Punta del Forno n. 2 – Trieste (orario per il pubblico: da Lunedì a Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, Lunedì e Mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.30);
- b) trasmessa, tramite il servizio postale o apposita agenzia, al medesimo indirizzo di cui al punto a);
- c) trasmessa a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo comune.trieste@certgov.fvg.it.

In caso di presentazione diretta all'Ufficio Accettazione Atti del Protocollo Generale, di cui al punto a), unitamente alla domanda corredata degli allegati, dovrà essere presentata una fotocopia della stessa, che sarà restituita con timbro attestante l'avvenuta consegna.

In caso di trasmissione della domanda, corredata degli allegati, di cui al punto b), il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale, fa fede ai fini dell'osservanza del termine per la presentazione della domanda medesima, esclusivamente nel caso di invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento, purché tale raccomandata pervenga all'Ufficio Protocollo del Comune di Trieste entro i sette giorni successivi alla scadenza del termine perentorio.

In tutti gli altri casi di presentazione diretta o di spedizione, con esclusione della PEC, fa fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Trieste.

Le eventuali buste contenenti le domande di ammissione, al fine di semplificare e rendere più rapida la fase di raccolta delle stesse, devono riportare la seguente dicitura:

“SELEZIONE PUBBLICA PER INCARICO AD UN TECNICO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - PROGETTO FIESTA”.

In caso di trasmissione della domanda, completa degli allegati, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), di cui al punto c), ai fini dell'osservanza del termine per la presentazione della domanda, farà fede la data di ricezione da parte del Comune di Trieste della PEC medesima.

Eventuali domande di ammissione, pervenute oltre il termine indicato, non saranno prese in considerazione.

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di ammissione.

La mancata sottoscrizione della domanda è considerata irregolarità non sanabile e comporta, automaticamente, l'esclusione dalla selezione.

2) ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda di ammissione di cui al precedente punto 1), va allegata la seguente documentazione:

- a) curriculum professionale sintetico del tecnico libero professionista riportante i seguenti contenuti:
 - titolo di studio acquisito con relativo punteggio;
 - iscrizione al corrispondente Albo Professionale dell'Ordine o Collegio Provinciale non inferiore a 3 anni alla data del presente avviso di selezione;
 - eventuale documentazione attestante l'ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
 - esperienza professionale, almeno triennale alla data del presente avviso di selezione, acquisita in materia oggetto della selezione, di cui all'art. 2) lettera m), mediante l'indicazione dei contenuti e delle date dei progetti, delle direzioni lavori, dei collaudi e di quant'altro ritenuto utile ai fini della valutazione di detta esperienza;
 - eventuale documentazione attestante la formazione maturata in contesti lavorativi a diretto contatto con l'utenza di cui all'art. 2) lettera n);
 - eventuale documentazione attestante la conoscenza dei sistemi operativi applicativi informatici;
- b) fotocopia del titolo di studio in possesso del candidato, di cui all'art. 2, lettera f);
- c) fotocopia dell'iscrizione all'Albo Professionale di un Ordine o Collegio Provinciale relativa alla professionalità richiesta, di cui all'art. 2, lettere g), h), i);
- d) fotocopia di un documento di identità in corso di validità (carta d'identità, passaporto, ecc.).

L'Amministrazione comunale potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e/o nel curriculum e potrà anche richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali integrazioni.

Qualora dai controlli sopraindicati dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione, in qualunque tempo e fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., disporrà, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura e, in caso di affidamento dell'incarico già formalizzato, l'annullamento del relativo atto e, per l'effetto, l'automatica interruzione del contratto eventualmente già stipulato.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E CRITERI PER LA SELEZIONE

Per la valutazione dei candidati viene nominata un'apposita Commissione Esaminatrice.

Detta Commissione, valuta l'ammissibilità delle domande di selezione pervenute, in base ai requisiti previsti dal presente avviso di selezione.

La Commissione valuta quindi, rispetto ai candidati ammessi, i titoli indicati nel curriculum professionale e l'esito del colloquio orale, esprimendosi con un punteggio complessivo di 30,00 punti; detto punteggio viene espresso con due cifre decimali e ripartito come segue:

a) Punteggio massimo di 10,00 punti sulla qualità dei titoli;

b) Punteggio massimo di 20,00 punti riferito al colloquio orale.

a.1) Il punteggio massimo previsto di 10,00 punti, riferito ai titoli, verrà attribuito sulla base della durata e tipologia delle esperienze professionali e di studio maturate indicate nel curriculum professionale, nonché sulla scorta dei seguenti criteri di preferenza elencati in ordine di priorità:

- 7,00 punti al massimo per l'esperienza professionale e/o di studio maturata ed in particolare per attività afferenti o similari di cui all'art. 2), lettere m), n), o);
- 1,00 punto per l'adeguata esperienza dei principali applicativi informatici di larga diffusione, nonché Internet, posta elettronica, di cui all'art. 2), lettera p);

punteggio di diploma di laurea (di cui all'art. 2), lettere f.1), f.2), f.3), f.4), f.5), f.6), f.7)):

- 1,00 punto per votazione da 105/110 a 109/110;
- 2,00 punti per votazione pari a 110/110 o 110/110 e lode;

ovvero

punteggio di diploma di scuola media superiore (di cui all'art. 2) lettere f.8), f.9)) - vecchio ordinamento:

- 1,00 punto per votazione da 57/60 a 59/60;
- 2,00 punti per votazione pari a 60/60;

ovvero

punteggio di diploma di scuola media superiore (di cui all'art. 2) lettere f.8), f.9)) - nuovo ordinamento:

- 1,00 punto per votazione da 95/100 a 99/100;
- 2,00 punti per votazione pari a 100/100;

b.1) Viene previsto un punteggio massimo di 20,00 punti riferito al colloquio orale riguardante gli argomenti indicati al precedente art. 2), lettere l), m), n), o), p);

L'ammissione al colloquio orale, nonché la relativa data ed il luogo, verranno notificati agli interessati con successiva comunicazione.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo di convocazione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presentino al colloquio orale nel giorno, ora e luogo di convocazione, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere il colloquio orale, sono considerati rinunciatari e pertanto saranno esclusi dalla selezione.

La selezione si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21,00/30,00. Al termine della seduta dedicata alla prova orale, verrà affisso nella sede di selezione l'elenco dei candidati che l'hanno sostenuta, con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Il candidato vincitore della selezione è tenuto a presentare la documentazione comprovante il possesso di tutti i titoli dichiarati, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

ART. 6 - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Al candidato vincitore o, in caso di presentazione di un'unica domanda, risultato idoneo, verrà chiesto di rendere la dichiarazione relativa a situazioni di sussistenza o meno di conflitto di interesse come da modello allegato e successivamente verrà comunicato l'avvenuto affidamento dell'incarico mediante provvedimento dirigenziale.

Nell'eventualità il candidato vincitore o idoneo dichiara di prestare servizio presso una pubblica amministrazione il contratto potrà essere stipulato previo nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

ART. 7 - CONTRATTO

L'incarico professionale di cui trattasi si inquadra come prestazione d'opera con contratto di lavoro autonomo.

Al contratto si applicheranno le disposizioni vigenti in materia fiscale e previdenziale.

L'incarico avrà decorrenza prevista dal 1.3.2015 ed avrà durata di 30 mesi.

Al vincitore verrà comunicato con apposita nota l'affidamento dell'incarico professionale in argomento; tale nota riporterà la data di decorrenza, anche nelle more del perfezionamento dell'atto contrattuale.

ART. 8 - ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

L'esclusione dalla selezione ha luogo quando ricorra uno dei seguenti casi, considerati **IRREGOLARITÀ NON SANABILI**:

- mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti indicati all'art. 2 del presente avviso;
- presentazione della domanda oltre il termine indicato all'art. 4 del presente avviso;

- mancata sottoscrizione della domanda (firma completa di nome e cognome).

Il provvedimento di esclusione può essere adottato in qualunque momento della procedura.

Al di fuori dei casi sopra esplicitati, i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali inesattezze o carenze di carattere formale contenute nella domanda.

Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi.

In particolare, ai sensi dell'art. 13 di detto decreto legislativo, si informa che i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula del contratto.

I dati, elaborati anche con strumenti informatici, vengono conservati in archivi informatici e cartacei.

I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto d'accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/1990 e s.m.i..

ART. 10 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune di Trieste si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente avviso, con provvedimento motivato dandone comunicazione agli interessati e, qualora non ancora identificati, dandone comunicazione nelle stesse forme con cui viene data comunicazione del presente avviso di selezione.

Il Comune di Trieste si riserva altresì la facoltà di avvalersi delle risultanze della predetta selezione a copertura dei 30 mesi previsti per l'incarico, attingendo agli altri candidati riconosciuti idonei, in caso di rinuncia da parte del vincitore della selezione, ovvero di recesso anticipato del contratto.

ART. 11 – COMUNICAZIONI PARTICOLARI, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, INFORMAZIONI E ALLEGATO

Avverso gli atti della procedura di selezione è ammesso ricorso al T.A.R. per il Friuli Venezia – Giulia entro 60 giorni oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla conoscenza dell'atto.

Il Responsabile del Procedimento relativo al conferimento dell'incarico in oggetto è il Direttore del Servizio Ambiente ed Energia, ing. Gianfranco Caputi.

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento ai Regolamenti in materia del Comune di Trieste, nonché alla normativa vigente.

Per informazioni rivolgersi all'Area Città, Territorio ed Ambiente– Servizio Ambiente ed Energia:

- funzionario direttivo dott.ssa Agata Sciuto tel. 040 6754131 e-mail SCIUTO@comune.trieste.it

- P.O. Energia ed Impianti Francesco Demarch tel. 040 6754406 e-mail DEMARCH@comune.trieste.it .

Al presente avviso è allegato il modello “Dichiarazione – Collaboratori esterni” citato all'art. 6.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(dott. ing. Gianfranco Caputi)